

# FRANCAIS

Contenus P1		Réf
<b>Orienter sa prise de parole, son écoute, sa lecture, son écrit</b>		
Savoirs	Composantes de la situation de communication.	F1, 2
	Termes du support de lecture (paratexte).	F3
	Intentions de communication.	F4
	Support de communication.	F5
Savoir-faire	Tenir compte des paramètres de la situation de communication.	F29, 30
	Assigner un but à sa lecture ou son écoute.	F31, 32
	Planifier son message oral ou écrit en fonction de l'intention et du destinataire.	F33
<b>Construire un message significatif</b>		
Savoirs	Conscience phonologique.	F6
	Correspondances graphophonétiques.	F7, 8
	Termes du langage technique de la lecture/écriture.	F9
	Caractéristiques graphiques de la phrase.	F10, 11
	Lexique spécifique.	F12
	Lexique courant.	F13, 14
	Règles d'orthographe lexicale : construction des mots (morphologie).	F15, 16
	Relations sémantiques entre les mots.	F17
	Adaptation à la situation de communication.	F18, 19, 20, 21
	Paramètres du corps et de la voix.	F22, 23
	Stratégies/habiletés de compréhension.	F24
	Composantes de la production d'un message oral ou écrit.	F25, 26
Savoir-faire	Développer la conscience phonologique.	F34, 35
	Utiliser des correspondances graphophonétiques.	F36, 37, 38
	Utiliser les caractéristiques graphiques de la phrase.	F39, 40
	Développer une lecture fluide (fluence).	F41
	Structurer sa pensée dans des échanges oraux réflexifs (croisement avec les autres disciplines).	F42
	Construire sa prise de parole spontanée ou préparée.	F43, 44, 45, 46
	(Se) Construire une représentation mentale du texte.	F47
	Émettre des hypothèses d'anticipation et d'interprétation puis les vérifier.	F48, 49, 50, 51

	Prélever des informations explicites.	F52, 53
	Élaborer des inférences.	F54, 55
	Percevoir le sens global.	F56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63,
	Distinguer le réel (factuel) et l'imaginaire (fictionnel).	F64
	Mettre en relation le texte et les illustrations.	F65
	Adopter une lecture respectueuse du contenu du message (droits du texte).	F66
	Pratiquer une lecture participative.	F67, 68
	Identifier le genre du message entendu ou d'un texte.	F69, 70, 71
	Organiser un message selon une structure textuelle dominante en fonction de la situation de communication.	F72, 73
	Utiliser des reprises d'informations d'une phrase à l'autre pour construire du sens.	F74, 75, 76
	Observer le fonctionnement de la langue.	F77, 78, 79
	Dégager des régularités.	F80, 81
	Utiliser les règles d'orthographe lexicale pour produire du sens.	F82, 83, 84
	Utiliser le lexique.	F85, 86, 87
	Utiliser l'unité phrase.	F88
	Prendre appui sur les indices grammaticaux (sans les nommer) pour construire le sens du message entendu ou lu.	F89, 90, 91
	Respecter la segmentation en mots.	F92
	Structurer sa prise de parole préparée.	F93, 94, 95
	Rendre son message audible et intelligible.	F96, 97
	Respecter les règles de prise de parole.	F98, 99
	Appliquer des règles d'écoute selon la situation de communication.	F100, 101, 102
	Maîtriser le geste graphique.	F103
<b>Apprécier, agir/réagir, réviser</b>		
Savoirs	Culture littéraire.	F27, 28
Savoir-faire	Interagir avec autrui.	F104, 105, 106
	Élargir sa connaissance du monde.	F107
	Se construire une identité de lecteur.	F108
	Réfléchir à sa pratique de lecteur.	F109, 110, 111
	Évaluer une prise de parole préparée	F112
	Évaluer son écoute.	F113
	Réviser sa production écrite.	F114, 115
	Communiquer sa production écrite.	F116

L'enseignement du français s'articule autour des quatre visées (deux de réception et deux de production).

Il est nécessaire d'identifier la ou les visées à mobiliser pour chaque attendu.

Attendus P1		✓ CASE À COCHER
F 1,2 P-ÉCO-L-ÉCR	Citer les paramètres de la communication : qui ? à qui ? pour quoi ? quoi ?	
	Repérer la diversité des interlocuteurs : - connu/inconnu ; - familier/non familier.	
F3 L	Désigner : première de couverture, illustration, titre, auteur.	
F4 P-ÉCO-L- ÉCR	Connaître les intentions : - informer ; - donner du plaisir/susciter des émotions ; - enjoindre ; - persuader/convaincre.	
F5 L- ÉCO	Identifier le support d'écoute et de lecture.	
F6 P-ÉCO	Identifier et prononcer le(s) phonème(s) d'une lettre, d'une syllabe, d'un mot-syllabe.	
F7, 8 L- ÉCR	Connaître des correspondances graphophonétiques rencontrées dans les référentiels de la classe.	
	Connaître les graphèmes fréquemment rencontrés (simples ou complexes).	
F9 L- ÉCR	Désigner une lettre, une syllabe, un mot, une phrase, une ligne, un texte.	
F10, 11 L-ÉCR	Désigner une minuscule, une majuscule.	
	Désigner les signes de ponctuation rencontrés dans les phrases et les textes : le point, le point d'interrogation.	
F12 P-ÉCO-L- ÉCR	Connaître et comprendre les mots du lexique spécifique à une thématique ou à un champ disciplinaire.	
F13, 14 P-ÉCO-L- ÉCR	Connaître et comprendre les mots usuels traités dans les messages oraux et dans les supports de lecture de la classe.	
	Connaître 50 % des mots de la liste des mots à haute fréquence.	
F15, 16 P-ÉCO-L- ÉCR	Connaître la notion de famille de mots.	
	Connaître les lettres muettes : - qui marquent un lien avec une famille de mots ; -qui ne sont pas porteuses de sens.	
F17 P-ÉCO-L- ÉCR	Comprendre que les mots peuvent entretenir un lien de sens.	
F18, 19, 20 ÉCO	Connaître des démarches pour s'adapter au contexte d'écoute : - conduites sociales adéquates (attente, silence, gestes, sons) ; - écoute attentive.	
	Respecter le tour et le temps de parole.	

	Connaitre la façon d'intervenir à la suite d'une perte de compréhension (questions, demandes de clarification).	
F21 <b>P</b>	Connaitre des expressions pour demander la parole.	
F22, 23 <b>P-ÉCO</b>	Repérer les paramètres de la voix : - débit ; - intonation ; - volume.	
	Repérer les paramètres du corps : - posture et positions du corps ; - gestuelle ; - maintien du regard ; - expressions faciales (mimiques, hochements de tête) ; - déplacements.	
F24 <b>ÉCO-L</b>	Nommer les stratégies/habiletés : - se créer des images ((se) construire une représentation mentale du texte) ; - faire des hypothèses (anticipation et interprétation) et les vérifier ; - résumer (percevoir le sens global) ; - retrouver des informations (prélever des informations explicites) ; - lire entre les lignes (élaborer des inférences) ; - relier le texte et les illustrations (mettre en relation le texte et les illustrations).	
F25, <b>ÉCR</b> F26 <b>P</b>	Nommer les composantes de la production d'écrit : - planification ; - mise en texte ; - révision.	
	Connaitre les étapes d'une prise de parole préparée : - se présenter et introduire le sujet ; - présenter le sujet ; - conclure.	
F27, 28 <b>ÉCO-L</b>	Connaitre des œuvres du patrimoine littéraire (contes, légendes...) rencontrées à l'école.	
	Connaitre des œuvres contemporaines marquantes pour la jeunesse rencontrées à l'école	
F29, 30 <b>P-ÉCO-L-ÉCR</b>	Identifier qui (l'énonciateur), à qui (le destinataire), pour quoi (l'intention dominante) et quoi (le message) pour planifier sa prise de parole, son écoute, sa lecture et son écrit.	
	S'adapter à la diversité des interlocuteurs : - connu/inconnu ; - familier/non familier.	
F31, <b>ÉCO</b> F32 <b>L</b>	Déterminer un but d'écoute selon l'intention précisée et le support utilisé.	
	Utiliser les termes du support de lecture comme indices pour anticiper le contenu d'un document.	
F33 <b>P-ÉCR</b>	Rassembler des idées (ex. : éléments d'une situation vécue) à l'aide d'un support.	
F34 <b>P</b>	Manipuler des phonèmes : segmenter, fusionner et supprimer.	
F35 <b>ÉCO</b>	Discriminer des phonèmes.	
F36, <b>L</b> F37, 38 <b>ÉCR</b>	Identifier les mots en appliquant de manière flexible ces trois stratégies : - par décodage ; - par reconnaissance immédiate ; - par analogie.	
	Copier un mot et vérifier s'il est correctement recopié.	

	Encoder un mot : - en effectuant les conversions phonème-graphème ; - en utilisant sa mémoire ; - en utilisant ses connaissances orthographiques.	
F39, L F40, ÉCR	Reconnaître la majuscule (début de phrase, noms propres familiers) et le point comme marqueurs délimitant la phrase.	
	Utiliser la majuscule et le point dans sa production comme marqueurs délimitant la phrase.	
F41 L	Lire avec exactitude, rapidité et expression : - les mots usuels ou fréquents ; - des phrases rencontrées dans les supports de lecture, dans les albums lus en classe.	
F42 P	Mettre en mots sa pensée : - reformuler une consigne ou une information lue ou entendue ; - verbaliser une action en cours de réalisation ; - verbaliser ce qui a été appris ; - exprimer une émotion ; - verbaliser un raisonnement ou une incompréhension.	
F43, 44, 45,46 P	Évoquer ce que l'on connaît du sujet.	
	Oser proposer des idées nouvelles.	
	Oser s'exprimer en dépit des maladresses syntaxiques, de répétitions et des hésitations dans les formulations.	
	Proposer diverses formulations.	
F47 ÉCO-L	Exprimer une représentation mentale du contenu du texte (entendu) par un moyen verbal ou non verbal (phrase, dessin, création...).	
F48, 49, 50,51 ÉCO-L	Formuler au moins une hypothèse d'anticipation et la vérifier.	
	Mettre en relation le sens du texte (entendu) avec son vécu.	
	Exprimer avec ses mots une suite plausible au récit.	
	Confronter les significations construites personnellement au texte (entendu) et à celles élaborées par les pairs.	
F52, ÉCO F53 L	Formuler une information explicite essentielle contenue dans un texte entendu.	
	Repérer, reformuler des informations explicites essentielles contenues dans un texte, sur la base d'un questionnement amené par l'enseignant.	

F54, ÉCO F55 L	Déduire une information implicite à partir des liens exprimés entre des éléments du message, de son vécu, de ses connaissances.	
	Déduire une information implicite en reliant deux informations explicites proches.	
F65, 57, 58,59 ÉCO	Exprimer avec ses mots le sens global du message entendu.	
	Reformuler une idée essentielle du message entendu dégagée collectivement.	
	Effectuer une tâche simple correspondant à la consigne entendue.	
	Reformuler le contenu entendu à l'aide : - d'un support proposé ou choisi ; - d'un dessin.	
F60, 61, 62, 63 L	Formuler l'idée principale d'un texte.	
	Décrire la chronologie d'un texte simple et structuré.	
	Expliquer les liens logiques existant entre les idées du texte.	
	Reformuler ou exécuter un enchaînement de deux consignes écrites.	
F64 ÉCO-L	Dégager et reformuler : - les éléments réels d'un récit ; - les éléments imaginaires d'un récit.	
F65 ÉCO-L	Relier les informations explicites du texte aux indices fournis par l'illustration.	
F66 L- ÉCO	Construire le sens du message en restant fidèle au contenu.	
F67, 68 L-P-ÉCO	Exprimer un ressenti, un avis avec un support.	
	Partager ses impressions.	
F69, ÉCO F70, 71 L	Dégager des caractéristiques du message entendu afin d'en identifier le genre (voir Tableau des genres proposés en page 32).	
	Identifier le titre.	
	Distinguer le titre et le (corps du) texte.	
F72, P F73 ÉCR	Utiliser des connecteurs simples (et, puis, ensuite...) proposés par l'enseignant.	
	Organiser les éléments donnés :	
	- d'une phrase pour obtenir une suite significative de mots ; - d'un texte court pour obtenir un paragraphe.	
F74, 75, ÉCO-L  F76 P	Associer : - un pronom personnel à un personnage du texte ; - un substitut lexical à un personnage du texte.	
	Repérer la (les) voix du (des) locuteur(s).	
	Assurer la reprise de l'information d'une phrase à l'autre en utilisant : - des substituts lexicaux proposés par l'enseignant ; - des pronoms personnels proposés par l'enseignant.	
F77, 78, 79 L- ÉCR	Repérer des différences et des similitudes morphologiques entre des mots écrits.	

	Observer les détails orthographiques : accents, cédille...	
	Comparer la forme écrite d'un mot à sa forme orale et relever les différences.	
F80, 81 L-ÉCR	Observer (verbaliser) que les mots qui appartiennent à une même famille morphologique ont un lien de sens.	
	Observer (verbaliser) que les mots qui ont un lien de sens ne sont pas toujours de la même famille morphologique.	
F82, L	Émettre des hypothèses sur le sens d'un mot inconnu à partir de sa forme et le vérifier.	
F83, F84 ÉCR	Émettre des hypothèses sur l'orthographe d'un mot inconnu et laisser une trace du doute pour la vérifier.	
	Associer un mot à sa famille morphologique pour justifier une lettre muette ou un graphème.	
F85, F86, F87 P-ÉCR	Utiliser, en tenant compte de la situation de communication, les mots du lexique courant et du lexique spécifique à une thématique ou un champ disciplinaire.	
	Réinvestir de nouveaux mots et de nouvelles expressions ayant émergé en classe. Réinvestir de nouveaux mots et de nouvelles expressions ayant émergé en classe.	
	Utiliser 50 % des mots de la liste des mots à haute fréquence.	
F88 ÉCR	Produire un texte court qui a du sens incluant des phrases débutant par une majuscule et se terminant par un point.	
F89, F90, F91 ÉCO-L	Repérer et verbaliser les nuances apportées par les marques (audibles) nominales : - du singulier/pluriel (nombre) ; - du masculin/féminin (genre).	
	Repérer et verbaliser les nuances apportées par les marques verbales : - de personne et de nombre ; - du présent, du passé, du futur (temps).	
	Repérer les pronoms personnels.	
F92 ÉCR	Écrire en laissant des espaces entre les mots.	
F93, F94, F95 P	Se présenter et introduire le sujet.	
	Présenter le sujet.	
	Conclure.	
F96, F97 P	Adapter le volume, le débit de son expression, l'intonation, la posture, les expressions faciales et le regard.	
	Utiliser un support de présentation pour appuyer son propos.	
F98, F99 P	Demander la parole.	
	Utiliser à bon escient des expressions types pour respecter les règles de courtoisie.	
F100, 101, 102 ÉCO	Témoigner de son écoute en : - regardant l'énonciateur ; - adoptant une posture d'écoute ; - formulant un commentaire sur la voix (volume, débit, intonation).	
	Établir un lien entre le contenu du message et un support illustré	

	S'adapter au contexte d'écoute par : - des conduites sociales adéquates (attente, silence, gestes, sons) ; - une écoute attentive.	
F103 ÉCR	Produire des lettres de forme et de tracé corrects dans une situation de production, de dictée de mots ou de phrases, ou de copie.	
F104, 105, 106 P-ÉCO	Questionner ses interlocuteurs : - suite à une difficulté de compréhension ; - pour en savoir plus sur le sujet.	
	Répondre à des questions posées à la suite d'une prise de parole préparée.	
	Formuler un avis à propos d'une présentation.	
F107 P-ÉCO-L	Intégrer de nouvelles informations entendues à son réseau de connaissances et les verbaliser.	
F108 P-ÉCO-L	Prendre appui sur ses connaissances culturelles (littéraire, scientifique, artistique...) pour identifier ses préférences (auteur, genre...).	
F109, F110, F 111 P-L	Nommer les stratégies de compréhension mises en œuvre.	
	Vérifier le maintien du but de lecture assigné.	
	Constater ses difficultés en lecture.	
F112 P	Vérifier, selon la réaction du ou des destinataires, si l'intention de communication a été atteinte.	
F113 ÉCO	Évaluer la qualité de son écoute.	
F114, L- ÉCR	Relire son écrit en vérifiant si son contenu correspond à l'intention poursuivie.	
F115 ÉCR	Proposer une piste de révision du contenu issue d'un échange avec l'enseignant ou avec les pairs.	
F116 L- ÉCR	Partager et publier une production de son choix corrigée avec ou par l'enseignant.	



## FRANÇAIS

Le français s'articule sous deux grands axes définissant des savoirs, des savoir-faire et des compétences spécifiques aux apprentissages de chaque année d'enseignement. S'inscrivant dans un contexte de communication, les savoirs, les savoir-faire et les compétences sont énoncés en fonction du récepteur (écouter/lire) et de l'émetteur (parler/écrire). En particulier pour les savoir-faire, la structuration est la suivante :

Le langage oral : Écouter – Parler	Le langage écrit : Lire – Écrire
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter son écoute/sa prise de parole.</li> <li>- Comprendre/Élaborer un message oral.</li> <li>- Percevoir/Assurer l'organisation d'un message oral.</li> <li>- Décomposer/Composer la phrase, le mot.</li> <li>- Percevoir/Assurer la présentation d'un message oral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter sa lecture/sa production d'écrit.</li> <li>- Comprendre/Élaborer un message écrit.</li> <li>- Percevoir/Assurer l'organisation d'un message écrit.</li> <li>- Décomposer/Composer la phrase, le mot.</li> <li>- Percevoir/Assurer la présentation d'un message écrit.</li> </ul>

### Langage et communication : Écouter/Parler

Contenus M3		Réf
Savoirs	Des termes fréquemment rencontrés dans le cadre scolaire.	EP 21
<b>Orienter son écoute/sa prise de parole</b>		
Savoir-faire	Identifier les éléments de la situation de communication.	EP 22
	Oser prendre la parole pour se dire, demander, donner son avis et l'expliquer en tenant compte des interlocuteurs et du contexte.	EP 23, 24
<b>Comprendre/Élaborer un message oral</b>		
Savoir-faire	Enrichir le bagage lexical : - pour comprendre un message ; - pour exprimer un message.	EP25
	Dégager le sens commun des mots de vocabulaire utilisés fréquemment en classe : - pour comprendre le message ; - pour exprimer un message.	EP26
	Créer des champs lexicaux selon les situations de communication.	E°P27

	Construire l'idée du message à exprimer.	EP28
	Construire le sens du message entendu.	EP29
	Émettre une ou plusieurs suites plausibles d'un message entendu.	EP30
	Repérer et énoncer des informations explicites d'un message formulé oralement (lu/dit par un tiers) : - un récit ; - une recette, un mode d'emploi, une règle de jeu... - une invitation, un documentaire...	EP31, 32, 33
	Manifester sa compréhension d'une consigne entendue (lue/dite par un tiers).	EP34
	Dégager une information implicite d'un message oral formulé par un tiers.	EP35
<b>Percevoir/Assurer l'organisation d'un message oral</b>		
Savoir-faire	Restituer la chronologie d'un récit écouté	EP36
	Élaborer un message en respectant la progression des idées	EP37
	S'identifier en tant que « je » comme récepteur du message adressé à l'ensemble du groupe classe dans les intitulés « vous ou les enfants ».	EP38
	Identifier, dans une situation de communication, la ou les personnes, objets, animaux désignés par : - un substitut lexical ; - un pronom personnel.	EP39
<b>Décomposer/Composer la phrase, le mot</b>		
Savoir-faire	Élaborer des phrases syntaxiquement correctes (types et structures différents).	EP40
	Utiliser, à bon escient, dans sa prise de parole, les pronoms personnels.	EP41
	Rythmer un mot, un groupe de mots, une phrase courte en scandant les syllabes orales.	EP42
	Établir des relations sonores entre des mots entendus.	EP43, EP44
	Distinguer les sons constitutifs du langage.	EP45
	Localiser un son dans un mot.	EP46
<b>Percevoir/Assurer la présentation d'un message oral</b>		
Savoir -faire	Repérer des éléments non verbaux pendant la présentation d'un message.	EP47
	Réciter des comptines, des poésies, notamment issues du patrimoine	EP48
	Adopter une posture : - d'écoute ; - de prise de parole	EP49
	Repérer une caractéristique de présentation verbale du message.	EP50
	S'exprimer de manière audible et compréhensible.	EP51
Compétences	Utiliser des images mentales construites personnellement pour : - comprendre le sens global d'un message oral ;	EP52
	Utiliser des images mentales construites personnellement pour : - comprendre le sens global d'un message oral ;	EP53

## Langage et communication : Écouter/Parler

Attendus M3		✓ CASE À COCHER
EP21	S'approprier des mots spécifiques à une discipline ou communs à plusieurs domaines : - pour élaborer le sens d'un message ; - pour formuler un message.	
EP22	Répondre aux questions : Qui parle à qui ? De quoi ? Pourquoi ?	
EP23, 24	Participer à une conversation.	
	Utiliser un objet, une photo, une illustration ou poser un geste adéquat pour soutenir sa prise de parole.	
EP25	Utiliser de manière adéquate, en situation, les termes usuels rencontrés parmi ceux énumérés dans les différents domaines.	
EP26	Utiliser de manière adéquate, selon leur sens commun, des mots de vocabulaire fréquemment rencontrés en classe.	
EP27	Associer, pour créer des champs lexicaux, des mots fréquemment rencontrés en classe selon les thématiques abordées (par exemple : le spectacle : l'acteur, les costumes...) ; le sens (par exemple : voiture, auto...) ; les mots dérivés (par exemple : chat, chaton, chatière...).	
EP28, 29	Utiliser des mots, des phrases et des attitudes (gestes, mimiques) pour exprimer un fait, une idée, un ressenti, une impression, une émotion.	
	Utiliser des informations (verbales/non verbales) suite à l'écoute d'un récit, d'un conte, d'un poème court, d'un texte explicatif, d'une affiche : - pour agir/réagir ; - pour comprendre une situation ; - dialoguer avec un pair ou l'adulte référent.	
EP30	Proposer, avec ses mots, une idée permettant de construire une suite plausible du message entendu.	
EP31, 32, 33	Décrire le(s) personnage(s) et/ou le(s) lieu(x) d'un récit écouté	
	Exécuter seul une consigne simple.	
	Énoncer une information précise issue d'une invitation, d'un documentaire...	
EP34	Reformuler, avec ses mots, une consigne entendue.	
EP35	Énoncer une information implicite construite à partir de deux informations repérées dans le message oral formulé par un tiers.	
EP36	Raconter un récit écouté en utilisant les mots suivants : d'abord, ensuite, enfin.	
EP37	Utiliser quelques connecteurs de temps (d'abord, ensuite, après, enfin...) pour élaborer un message.	

EP38	Se reconnaître comme membre appartenant au groupe classe et être concerné dans les intitulés « vous ou les enfants ».	
EP39	Associer un substitut lexical et/ou un pronom personnel à un personnage d'un récit lu ou raconté par un tiers.	
EP40	S'exprimer en utilisant des phrases de plus en plus complètes et précises.	
EP41	Utiliser, adéquatement, en situation, les pronoms personnels : je, il, elle.	
EP42	Frapper dans les mains pour marquer chaque syllabe orale d'un énoncé donné : un mot isolé, un groupe de mots, une courte phrase.	
EP43	Reconnaître dans différents mots entendus : - une même syllabe ; - un même phonème ; - une rime.	
EP44	Énoncer des mots contenant : - une même syllabe ; - un même phonème ; - une rime	
EP45	Réagir (par exemple : en levant la main, au moyen d'un objet...) si le mot entendu contient : - une voyelle désignée ; - une consonne désignée parmi t/d, p/b, f/v, ch/z, m/n associée à une voyelle	
EP46	Dire si un son déterminé se situe en début ou en fin d'un mot prononcé par l'enseignant.	
EP47	Identifier une attitude corporelle (mimiques, gestes, postures...).	
EP48	Présenter, à l'aide de supports et/ou de gestes, une comptine, une poésie travaillée en classe.	
EP49	Regarder : - la personne qui s'exprime ; - la (les) personne(s) à qui on s'adresse	
EP50	Dire si le volume du message entendu est trop/pas assez fort.	
EP51	Adapter le volume de sa voix selon le(s) interlocuteur(s).	
EP52	Manifester sa compréhension : - en utilisant des éléments non verbaux ; - en utilisant des termes adéquats ; - en formulant une ou des phrases syntaxiquement correctes.	
EP53	Utiliser des termes adéquats et formuler des phrases plus élaborées syntaxiquement correctes pour : - verbaliser son action ; - exprimer un fait, une idée, un ressenti, une impression, une émotion, dans le cadre scolaire.	

## Langage et communication : Lire/Écrire

Contenus M3		Réf
Savoirs	Les fonctions des écrits rencontrés dans le cadre scolaire.	LE17
	Des éléments de la couverture d'un livre.	LE18
<b>Orienter sa lecture/sa production d'écrit</b>		
Savoir-faire	Identifier le texte écrit comme un message porteur de sens.	LE19
	Dégager la fonction d'écrits rencontrés en classe : à quoi l'écrit sert-il ?	LE20
	Identifier les éléments de la situation de communication.	LE21
	Prélever des indices sur la couverture d'un livre.	LE22
	Respecter le sens de la lecture d'un album de jeunesse.	LE23
<b>Comprendre/Élaborer un message écrit</b>		
Savoir-faire	Émettre une suite plausible d'un récit lu par un tiers pour manifester sa compréhension.	LE24
	Repérer des informations explicites d'un message écrit.	LE25
	S'initier à la permanence de l'écrit (toujours le même contenu).	LE26
	Utiliser des éléments non verbaux pour mieux comprendre le message écrit.	LE27
	Mettre en relation des éléments verbaux et non verbaux pour dégager une information implicite.	LE28
	Exprimer en écriture spontanée une idée personnelle. Dicter à l'adulte une phrase significative en lien avec le vécu de la classe.	LE29
<b>Percevoir/Assurer l'organisation d'un message écrit</b>		
Savoir-faire	Reconnaître l'organisation chronologique d'un écrit.	LE30
	Dégager des caractéristiques de la mise en page d'un texte selon sa fonction.	LE31
<b>Décomposer/Composer la phrase, le mot</b>		
Savoir-faire	Distinguer le code écrit des autres signes graphiques.	LE32
	Reconnaître la lettre comme élément nécessaire à la composition du mot.	LE33
	Reconnaître l'unité mot dans une phrase	LE34
	Associer un mot énoncé oralement au mot écrit.	LE35
	Lire des mots écrits parmi ceux fréquemment rencontrés en classe	LE36
	Reconnaître une différence ou une similitude graphique entre deux mots écrits fréquemment rencontrés en classe.	LE37
	Écrire une phrase à partir d'étiquettes-mots données, fréquemment utilisées en classe.	LE38

	S'initier à l'écriture d'un mot fréquemment rencontré en classe.	LE39, 40
<b>Percevoir/Assurer la présentation d'un message écrit</b>		
Savoir-faire	Distinguer le texte des illustrations.	LE41
	Garder des traces personnelles en utilisant un outil scripteur.	LE 42, 43
Compétences	Produire une trace personnelle qui exprime une information, une idée en lien avec un contexte vécu et/ou en fonction de la situation de communication.	LE44
	Anticiper la fonction d'un document en s'aidant des illustrations, de la mise en page du texte, de la couverture du livre, du titre...	LE45

### Langage et communication : Lire/Écrire

<b>Attendus M3</b>		<b>✓ CASE À COCHER</b>
LE17	Désigner un écrit (nommé par l'enseignant) qui sert à (s') informer, organiser, prendre du plaisir, raconter, chanter, agir...	
LE18	Désigner le titre et l'illustration de la couverture d'un livre.	
LE19	Repérer le texte écrit et solliciter un tiers pour lire le message.	
LE20	Différencier les écrits rencontrés en classe selon leur fonction : - informer et enjoindre (affiches, horaires, livres documentaires, invitations, recettes, règles de vie...) ; - donner du plaisir (contes, albums de jeunesse, bandes dessinées...)	
LE21	Répondre aux questions : - Qui écrit à qui ? - Quoi ? - Pour quoi (le but) ? - Pourquoi ?	
LE22	Repérer le livre selon les indices donnés par l'enseignant parmi les suivants : titre, illustration, nom de l'auteur, maison d'édition.	
LE23	Entamer la lecture d'un livre par la première page et tourner les pages une par une	
LE24	Exprimer, avec ses mots, une suite plausible au récit lu par un tiers	
LE25	Formuler une information explicite dans tout type de texte rencontré dans le contexte de la classe.	
LE26	Réagir à une lecture modifiée d'un texte connu	
LE27	Associer une information du texte à une illustration : - qui y correspond ;	

	- qui la complète.	
LE28	Construire une information implicite à partir d'indices prélevés dans le texte et les illustrations.	
LE29	Formuler sa pensée, son idée en : - l'exprimant à l'aide de l'écriture spontanée (écriture inventée) ; - dictant une phrase significative à l'adulte	
LE30	Replacer dans l'ordre chronologique les éléments clés d'un écrit en s'aidant de supports.	
LE31	Repérer au moins une caractéristique de la mise en page d'un texte (mode d'emploi, recette, invitation...).	
LE32, LE33	Repérer des lettres parmi d'autres signes graphiques.	
	Repérer la présence des lettres pour composer un mot.	
LE34	Repérer au moins une unité mot dans une phrase à l'aide de l'espace entre les mots	
LE35	Reconnaître, parmi au moins trois mots proposés, utilisés en classe, celui qui correspond au mot énoncé oralement	
LE36	Reconnaître, avec l'aide éventuelle d'un référentiel, des mots écrits fréquemment rencontrés en classe (son prénom, quelques autres mots).	
LE38	Reconnaître au moins une différence ou une similitude graphique entre son prénom et un autre mot.	
	Assembler des étiquettes-mots pour former une suite de mots significative	
LE39, 40	Composer un mot à l'aide de lettres amovibles	
	Copier, à partir d'un exemple donné, un mot fréquemment rencontré en classe.	
LE41	Désigner un extrait de texte et une illustration.	
LE42, 43	Écrire de manière spontanée (écriture inventée) pour garder des traces personnelles.	
	Solliciter un tiers pour écrire un mot choisi personnellement et le recopier	
LE44	Produire personnellement une phrase significative : - en assemblant des mots écrits connus ou illustrés (vignettes, étiquettes...) ; - en sollicitant un tiers pour transcrire un message.	
LE45	En fonction du but poursuivi, choisir dans la bibliothèque un livre permettant, par exemple, de : - répondre à une question scientifique ; - se documenter sur un animal, une thématique particulière ; - réaliser un bricolage, une recette de cuisine.	

## Mémo / Notes

---